



YLEISTÄ

Leikepöytä

Ctrl **C** Kopio
Ctrl **X** Leikkaa
Ctrl **V** Liitä

Valinta

Ctrl **A** Valitse kaikki

Ikkunat

Win **→** Siirrä ikkuna näytön oikeaan reunaan
Win **←** Siirrä ikkuna näytön vasempaan reunaan
Win **↑** Suurennä ikkuna
Win **↓** Pienennä ikkuna
Alt **Tab** Selaa ikkunoita. Pidä **Alt** pohjassa ja napsauta **Tab**-näppäintä haluamasi määrän.
Win **D** Pienennä kaikki ikkunat

Muut

Win **+ Shift** **S** Näyttöleikkeen ottaminen
Win **E** Resurssienhallintaikkuna

EXCEL

Laskenta

F4 Vaihda viittaustyyppi suhteellisen-, suoran- ja sekaviittausten välillä (esim. \$A\$1)

Siirtyminen taulukoiden välillä

Ctrl **Page Up** Seuraava taulukko
Ctrl **Page Down** Edellinen taulukko

Siirtyminen taulukossa

Ctrl **Home** Siirry taulukon alkuun
Ctrl **End** Siirry taulun viimeiseen käytettyyn soluun
Home Siirry rivin alkuun
Ctrl **↑** Siirry ylöspäin ensimmäiseen tietoon.
Ctrl **↓** Siirry alaspäin viimeiseen tietoon
Ctrl **→** Siirry oikealle viimeiseen tietoon
Ctrl **←** Siirry vasemmalle ensimmäiseen tietoon

Maalaaminen

Shift **Ctrl** **Home** Maalaa taulukon alkuun
Shift **Ctrl** **End** Maalaa taulun viimeiseen käytettyyn soluun
Shift **Home** Maalaa rivin alkuun
Shift **Ctrl** **↑** Maalaa ylöspäin ensimmäiseen tietoon.
Shift **Ctrl** **↓** Maalaa alaspäin viimeiseen tietoon
Shift **Ctrl** **→** Maalaa oikealle viimeiseen tietoon
Shift **Ctrl** **←** Maalaa vasemmalle ensimmäiseen tietoon

POWERPOINT

Tekstit

Tab Sisennä
Shift **Tab** Ulonna
Ctrl **+ Shift** **+** Yläindeksi (Wordissä on eri pikanäppäin)

Näkymät

F5 Käynnistä diaesitys (siirry ensimmäiseen diaan)
Shift **F5** Käynnistä diaesitys (nykyisestä diasta)
Alt **F5** Esittäjänäkymä (siirry ensimmäiseen diaan)
Alt **+ Shift** **F5** Esittäjänäkymä (nykyisestä diasta)
Esc Palaa normaaliin näkymään

KAIKKI OFFICE-OHJELMAT

Ohje

F1 Ohjelman ohjeet. Saat ohjeista lisää pikanäppäimiä laittamalla hakusanaksi Pikanäppäimet

Muotoilut

Ctrl **B** Lihavointi
Ctrl **I** Kursiivi
Ctrl **U** Alleviivaus

Etsi ja korvaa

Ctrl **F** Etsi
Ctrl **H** Korvaa

Tallennus

Ctrl **S** Tallenna tiedosto

Peru

Ctrl **Z** Peru

WORD

Vaihdot

Ctrl **↔ Enter** Sivunvaihto
+ Shift **↔ Enter** rivinvaihto. Word rivittää tekstin automaattisesti, mutta voit myös tehdä rivinvaihdon haluamaasi kohtaan.
Ctrl **+** Yläindeksi (Powerpointissa on eri pikanäppäin)

Tekstin pitäminen yhdessä

Sitova sanaväli ja yhdysmerkki pitävät sanat yhdellä rivillä

Ctrl **+ Shift** **Space** Sitova sanaväli
Ctrl **+ Shift** **-** Sitova yhdysmerkki

Muotoilut

Sisennys

Ctrl **M** Pienentää sisennystä
Ctrl **+ Shift** **M** Suurentaa sisennys

Riippuva sisennys

Ctrl **T** Suurentaa sisennystä
Ctrl **+ Shift** **T** Pienentää sisennystä

Tyylit

Alt **1** Käytä tyyliä Otsikko 1
Alt **2** Käytä tyyliä Otsikko 2
Alt **3** Käytä tyyliä Otsikko 3

Muotoilujen poisto

Ctrl **Space** Poistaa fonttimuotoilut
Ctrl **Q** Poistaa kappalemuotoilut

Siirtyminen

Ctrl **Home** Siirry sivun alkuun

Kentät

F9 Kentänpäivittäminen. Toimii parhaiten siten, että valitset ensin koko asiakirjan (**Ctrl+A**) ja sen jälkeen päivität viitteet (**F9**).

Piirtoviivain

+ Shift **F6** Aktivoi viivain (viivaimen tulee olla näkyvissä)
Alt **←** Pyöritä viivainta vasemmalle (näppäinyhdistelmä toimii vain, mikäli viivain on aktivoitu)
Alt **→** Pyöritä viivainta oikealle (näppäinyhdistelmä toimii vain, mikäli viivain on aktivoitu)

Näyttötallenteen nauhoittaminen

Win **+ Shift** **Q** Nauhoittamisen lopetus

itsellesi